

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБПОУ РД «КСиД»
Ш.М. Магомедов
Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о неблагополучных семьях**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

 — Г.И. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Общие положения

1.1. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- не осуществляется необходимый контроль, обучающийся не получает полноценного воспитания и обучения;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние обучающегося и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут обучающийся;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители кураторы, мастера п/о проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями

(или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные

причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психологопедагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата

проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель, куратор совместно с социальным педагогом каждый семестр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель, куратор, мастер п/о планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель, куратор, мастер п/о один раз в семестр отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутриколледжный профилактический учет, их проступках классный руководитель, куратор, мастер п/о оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

1. Общие положения

1.1. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- не осуществляется необходимый контроль, обучающийся не получает полноценного воспитания и обучения;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние обучающегося и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут обучающийся;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители кураторы, мастера п/о проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями

(или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные

причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психологопедагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата

проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель, куратор совместно с социальным педагогом каждый семестр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель, куратор, мастер п/о планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель, куратор, мастер п/о один раз в семестр отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутриколледжный профилактический учет, их проступках классный руководитель, куратор, мастер п/о оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.